

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



# **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO**

The logo of the Instituto Tecnológico de Durango, featuring a central emblem with a book and a torch, surrounded by the words 'INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO' and the date '1959'.

## **Sistema Automatizado de Servicio Social (S.A.S.S.)**

**Guía de usuario para registro de  
Instancia y programa**

## TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO .....	3
2	CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTO DEL EQUIPO.....	3
3	DESCRIPCIÓN DEL PORTAL Y CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	3
4	OPERACIÓN DEL PORTAL: ¿QUE DEBO HACER PRIMERO?.....	5
	4.1 PANTALLA DE INICIO.....	5
	4.2 PROCEDIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL.....	6
	4.3 CONVOCATORIAS.....	6
	4.4 REGISTRAR DEPENDENCIA.....	7
	4.5 REGISTRAR PROYECTO.....	9
5	BANCO DE PROYECTOS.....	12
6	CONTACTOS.....	13
7	GLOSARIO.....	13

## 1. OBJETIVO

El presente Manual tiene como finalidad explicar de manera breve y clara los rubros del formato para el registro de programas de Servicio Social, el cual deberá de llenarse en su totalidad a través del Sistema Automatizado de Servicio Social (SASS) del Instituto Tecnológico de Durango.

El Servicio Social de estudiante de los Planes de Estudios 2009-2010 tendrá por objeto:

1. Convertir esta prestación en un acto de reciprocidad para con la sociedad a través de los planes y programas del sector público.
2. Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del prestador del Servicio Social.

El Sistema Automatizado de Servicio Social (SASS) permite solicitar en línea prestadores de servicio social, mediante el registro de la instancia con su (s) respectivo (s) programas (s).

La ventaja de este portal es que todas las instancias, con las que se tengan firmados convenios o acuerdos de colaboración, que solicitan prestadores de servicio social podrán hacerlo en línea ingresando a <http://ss.itdurango.edu.mx/portalServicio/>

## 2. CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

CARACTERÍSTICAS	
Navegador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer 9</li> <li>• Firefox</li> <li>• Opera</li> <li>• Google Chrome</li> </ul>
JavaScript	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitado</li> </ul>
Cookies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitado</li> </ul>

## 3. DESCRIPCIÓN DEL PORTAL Y CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Desde el SASS, usted podrá realizar el registro de la instancia su(s) programas(s) de Servicio Social, así los datos capturados le permite solventar los trámites necesarios para solicitar estudiantes prestadores de servicio social.

Una vez capturados los datos de la instancia y su (s) respectivo (s) programas (s), el administrador del SASS revisará los mismos, si han sido aceptada su propuesta el programa aparecerá en el **“Banco de Programas”** que se encuentra en el menú de la pestaña **“Estudiantes”**, de lo contrario se pondrá en contacto con usted para notificar que el programa ha sido rechazado.

Posteriormente el sistema permitirá al usuario que registra programas, rellenar los campos generales de la instancia automáticamente, cuando usted ingrese los primeros caracteres.

#### 4. OPERACIÓN DEL PORTAL: ¿QUÉ DEBO HACER PRIMERO?

Para acceder al Sistema Automatizado de Servicio Social debe ingresar a la página <http://ss.itdurango.edu.mx/portalServicio/>

##### 4.1 PANTALLA DE INICIO

La pantalla de inicio está formada de la siguiente manera:

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Servicio Social

Inicio Estudiantes Instancia Procedimiento Servicio Social Contacto

Estudiante: Número de Control Nip Entrar

**SASS** Sistema Automatizado de Servicio Social

Propiciando Mayores Oportunidades para un Desarrollo Individual y Comunitario.

**¿Qué es el Servicio Social?**

Se entiende por servicio social: el trabajo temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad. Los estudiantes de los Institutos Tecnológicos del TecNM, prestarán el servicio social para cumplir con los créditos del plan de estudios.

**Objetivo del Servicio Social**

1. Convertir esta prestación en un acto de

**Avisos 3**

RECUERDA TENER TU 70% DE AVANCE RETICULAR Y CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL  
2017-02-01

**INSCRIPCIÓN**

FOLIOS DISPONIBLES PARA SEMESTRE ENERO-JULIO 2017, A PARTIR DEL 326  
2017-02-01

**ESTUDIANTES EN PROCESO DE TERMINACIÓN**

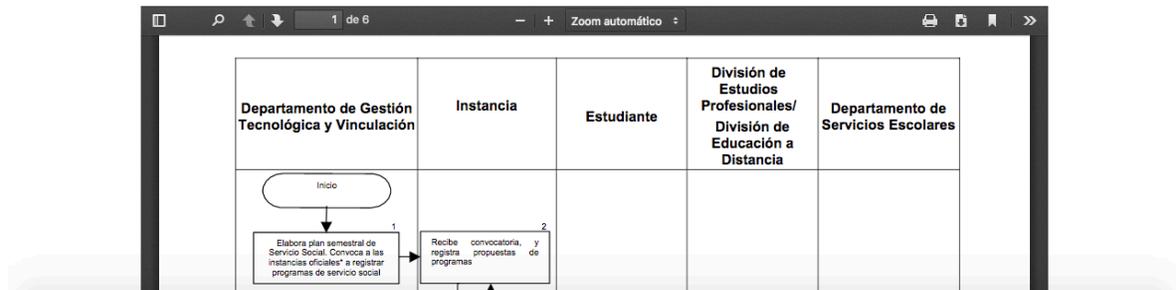
RECUERDA TENER TU EXPEDIENTE FÍSICO Y DIGITAL COMPLETO PARA LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL  
2017-02-01

## 4.2 PROCEDIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL

En la barra de menú encontrará la opción de **“Procedimiento Servicio Social por Competencias”**, al darle clic a esa opción se desplegará una gráfica donde se muestra paso a paso el procedimiento y su descripción para la acreditación del Servicio Social.



### Procedimiento del Servicio Social



## 4.3 CONVOCATORIAS

En la barra de menú en la pestaña **“Instancias”** encontrará la opción **“Convocatorias”**, donde el administrador publicará las convocatorias para el registro de programas.

#### 4.4 REGISTRAR INSTANCIA

Al acceder a la opción de “Registrar programa” del menú “Instancia”, se desplegará un pequeño formulario donde se solicitan los datos generales de la instancia.

- Instancia: Anotar el nombre completo de la instancia.
- R.F.C.: Anotar el Registro Federal del Contribuyente de la instancia (sin espacios).
- Dirección: Anotar la dirección completa de la instancia (no se permite el símbolo #).
- Página web: Anotar la dirección electrónica de la instancia.
- Titular: Anotar nombre completo del Titular de la instancia. Ejemplo: M.E. Juan Díaz o C. Juan Díaz, según sea el caso.
- Teléfono: Anotar número telefónico de la instancia.
- Correo Electrónico: Anotar correo electrónico de la instancia o del Responsable del programa.

\* Todos estos campos son obligatorios, para proseguir con el siguiente paso.

#### 4.5 REGISTRAR PROGRAMA (S).

Al enviar los datos generales de la instancia, aparecerá en pantalla el siguiente formulario para el registro de programa (s).

**A continuación registre el programa :**

**¡ Todos los campos son obligatorios !**

Nombre del programa :

Objetivo del programa :

Actividades del programa :

Carreras requeridas :  Cantidad de estudiantes :

Lugar donde se desempeñará el prestador :

Modalidad del programa :

Tipo de actividad :

Horario del programa :

Ejemplo : 9:00AM-1:00PM o 9:00AM-1:00PM, 3:00PM-7:00PM (Escriba una coma en caso de haber varios turnos.)

Nombre del programa:

- Escribir nombre completo sin abreviaturas.
- El nombre del programa deberá reflejar de manera general; deberá ser un enunciado claro y conciso que se elabore en correlación con el objetivo.

Objetivo del programa:

- Describir en breves palabras el propósito a alcanzar del programa, es decir el qué y para qué se va a hacer, (máximo 320 caracteres).

Ejemplos:

Gestionar, ejecutar, controlar y dar seguimiento a la construcción y modernización de caminos rurales y carreteras alimentadoras.

Infraestructura carretera, en beneficio de toda la población y la seguridad del tránsito vehicular.

Actividades del programa:

- Describir en breves palabras las actividades o tareas que el prestador de servicio social desarrollará (máximo 820 caracteres).

Carreras requeridas:

- Carreras (perfiles profesionales) que se imparten en el ITD, las cuales podrá encontrar en ([www.itdurango.edu.mx/licenciaturas.html](http://www.itdurango.edu.mx/licenciaturas.html))

Seleccione las carreras:

- Podrá solicitar las carreras que amerite el programa de servicio social.

Cantidad de estudiantes:

- Es el número total de prestadores del servicio social, por carrera.

Agregar otra carrera: Cada que seleccione esta opción, podrá seleccionar carrera y anotar número de prestadores para la misma.

Quitar: Si desea eliminar una carrera de su programa, seleccione esta opción.

Lugar donde se desempeñara el prestador:

- Especificar área en donde el estudiante realizara las actividades o tareas encomendadas.

Modalidad del programa:

1. Público.- Institución que pertenece a la Administración Pública en sus ámbitos Federal, Estatal y Municipal.
2. Interno.- Dentro del propio Instituto Tecnológico de Durango
3. Privado.- Organismo que busca el ánimo de lucro en su actividad y que no está controlada por el Estado.
4. Social.- Organizaciones sin fines de lucro.

Tipo de programa:

Es el tipo de actividad en el que se enmarca el objetivo del programa de servicio social que se registra. Seleccione solo una opción, la que más se acerque al objetivo planteado.

- Técnicas
- Asesoría
- Investigación
- Docentes
- Desarrollo a la Comunidad
- Promoción

Horario del programa:

- Especificar horario en el cual el prestador de servicio social desarrollará las actividades. Ejemplo: Lunes-Viernes de 9:00AM-1:00PM, 3:00PM-7:00PM (Escriba una coma en caso de haber varios turnos.)

Apoyo económico:

- Especificar si el prestador recibirá apoyo económico

Responsable del programa: Es el enlace institucional encargado de la gestión, comunicación y seguimiento de todos los trámites administrativos ante el ITD y que pueda resolver cualquier asunto relacionado con el Servicio Social. Así mismo es el encargado de la planeación y ejecución del programa de servicio social, así como de la programación, seguimiento y supervisión de las actividades de los prestadores del servicio social.

- Anotar nombre completo del Responsable. Ejemplo: M.E. Juan Díaz o C. Juan Díaz, según sea el caso.

Teléfono del responsable:

- Anotar número telefónico donde se localice al responsable del programa.

Correo electrónico del Responsable:

- Anotar correo electrónico del responsable del programa.

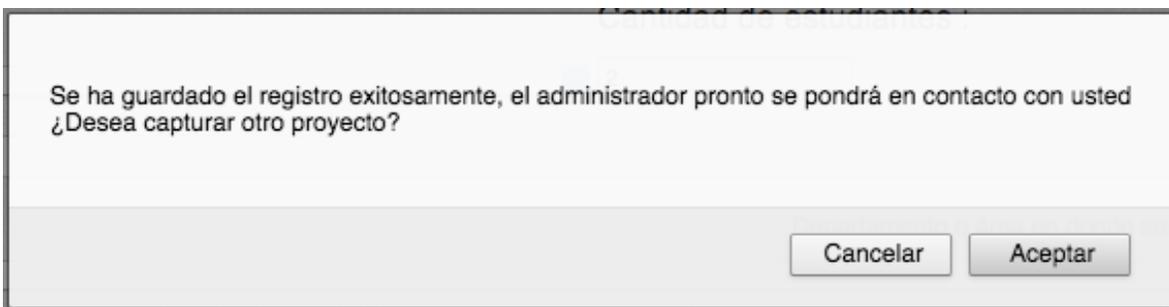
Cargo del Responsable:

- Es el cargo laboral que ocupa el Responsable dentro de la institución que representa.

Antes de seleccionar la opción "Enviar programa" verificar que los datos del programa sean correctos, si es así seleccione dicha opción.

Enviar programa: Al seleccionar esta opción, su propuesta de programa se enviara al administrador del SASS para su revisión.

Si desea agregar otro(s) programa(s) seleccione aceptar, si desea terminar seleccione cancelar.



Al finalizar será re direccionado a una página para terminar su registro.

The screenshot shows the header of the Instituto Tecnológico de Durango website. It includes the logos for SEP (Secretaría de Educación Pública) and the Instituto Tecnológico Nacional de México. The main title is 'INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO' with the subtitle 'Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Servicio Social'. A navigation menu contains 'Inicio', 'Estudiantes', 'Instancia', 'Procedimiento Servicio Social', and 'Contacto'. The main content area is titled 'REGISTRO FINALIZADO' and contains a message of appreciation for the user's contribution. Below the message is a green button labeled 'Finalizar Registro'. At the bottom, there are two contact blocks for L.A. Sergio Osvaldo Covarrubias Ramírez and L.A. María Soledad Espino Nájera.

SEP  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO  
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  
Servicio Social

Inicio Estudiantes Instancia Procedimiento Servicio Social Contacto

**REGISTRO FINALIZADO**

La propuesta de programa quedo registrada con éxito. En su oportunidad será revisada por el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. Agradecemos de antemano la oportunidad que le brinda a nuestros estudiantes para contribuir a la solución de necesidades de la sociedad, desempeñándose es esa importante Instancia en la que acertadamente colabora.

Reciba un cordial saludo, reiterándome a sus distinguidas atenciones.

[Finalizar Registro](#)

L.A. Sergio Osvaldo Covarrubias Ramírez  
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  
depgestion@itdurango.edu.mx

L.A. María Soledad Espino Nájera  
Jefa de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario  
gtv.servicio.social@itdurango.edu.mx

## 5. BANCO DE PROYECTOS

El SASS cuenta con un Banco de Programas donde podrá visualizar el o los programas que usted ha ingresado y han sido validado por el administrador del sistema. Para ver los programas de servicio social debe ir a la pestaña **“Estudiante”** y seleccionar la opción **“Banco de proyectos”**.

SEP  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO  
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  
Servicio Social

Inicio Estudiantes Instancia Procedimiento Servicio Social Contacto

Estudiante: Número de Control Nip Entrar

Banco de proyectos

Buscar por carrera: Licenciatura en Administración Buscar

Resultados de: Ingeniería Industrial

<b>Folio: 83</b>	Nombre del programa: Asesorías sobre el cuidado medio ambiente y sistemas de riego. Horario del programa: 9:00AM-2:00PM,3:00PM-6:30PM Vacantes: 1	<a href="#">Mostrar detalles</a>
<b>Folio: 85</b>	Nombre del programa: Mantenimiento de la instalacion de cableado, computadoras y reforestacion en las primarias pertenecientes a este sector. Horario del programa: 8:00am-1:30pm,1:30pm-7:00pm Vacantes: 1	<a href="#">Mostrar detalles</a>
<b>Folio: 101</b>	Nombre del programa: Campaña de limpieza, reforestacion y mantenimiento de las instalaciones Horario del programa: 8:00am-1:30pm,1:30pm-7:00pm Vacantes: 2	<a href="#">Mostrar detalles</a>
<b>Folio: 168</b>	Nombre del programa: Fomento a la lectura , conciencia social y tecnológica	

## 6. CONTACTOS

Si desea contactar a los administradores puede dar clic en **“Contacto”** en la barra de menú y aparecerá toda la información necesaria para ponerse en contacto con los mismos.



## CONTACTOS

L.A. Sergio Osvaldo Covarrubias Ramírez  
 Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  
 Email: depgestion@itdurango.edu.mx

L.A. María Soledad Espino Nájera  
 Jefa de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario  
 Email : gtv.servicio.social@itdurango.edu.mx

Instituto Tecnológico de Durango  
 Blvd. Felipe Pescador No. 1830 Ote.  
 Col. Nueva Vizcaya  
 Teléfono: 8-29-09-12  
 www.itdurango.edu.mx

## 7. GLOSARIO

SASS. Sistema Automatizado de Servicio Social.

Servicio Social. Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad.

Instancia. Todas las dependencias públicas, gubernamentales, no gubernamentales, organismos privados que cuenten con programas de asistencia social y desarrollo comunitario establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.

Enlace institucional. Persona que designa la instancia para el seguimiento de todos los trámites administrativos ante el ITD.

ITD. Instituto Tecnológico de Durango.